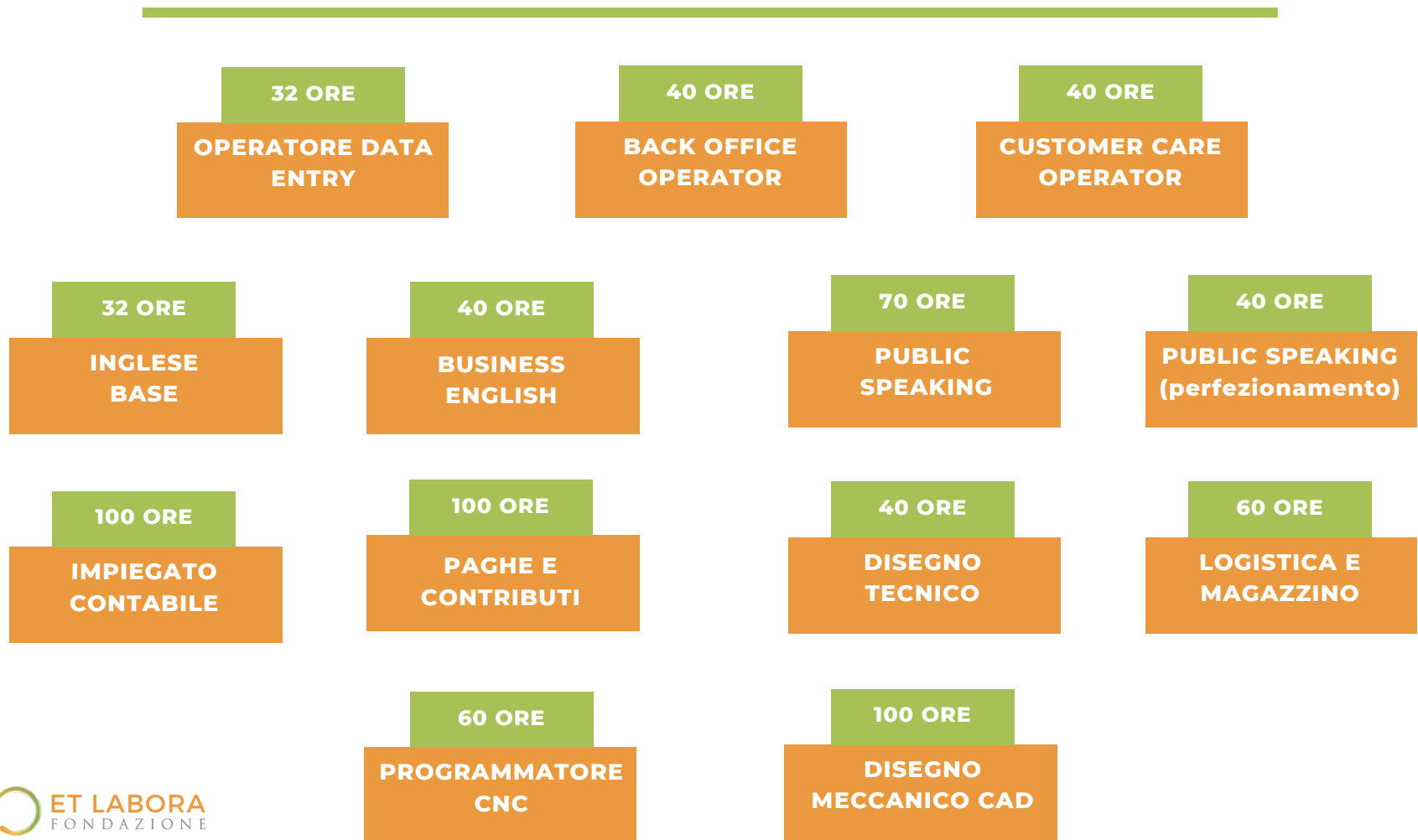


FONDAZIONE ET LABORA

Offerta formativa GOL settembre 2023





**OPERATORE DATA
ENTRY: COMPETENZE
PER IL
LAVORO D'UFFICIO**

32 ORE

**BACK OFFICE
OPERATOR:
COMPETENZE
AVANZATE PER
L'UFFICIO**

40 ORE

**CUSTOMER CARE
OPERATOR**

40 ORE

OPERATORE DATA ENTRY: COMPETENZE PER IL LAVORO D'UFFICIO

**32 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo del corso è fornire le competenze per il ruolo di operatore data entry e per l'uso di piattaforme gestionali.

Contenuti del corso

Programmi operativi di base e applicazioni di scrittura (pacchetto Office), produzione documenti, data entry e back office, attività di data tagging e data annotation, data transcription: trasferimento di dati su un database elettronico.

BACK OFFICE OPERATOR: COMPETENZE AVANZATE PER L'UFFICIO

**40 ORE
IN PRESENZA**

Il corso consente di acquisire le competenze a oggi indispensabili per gestire le principali attività di back office e commerciali all'interno di un'azienda.

Contenuti del corso

Office con Excel, sistemi di posta elettronica, strumenti di videoconferenza, programmazione e gestione di riunioni/meeting, gestione del cliente, elaborazione di proposte commerciali italiano/inglese.

CUSTOMER CARE OPERATOR

**40 ORE
IN PRESENZA**

Il corso consente di acquisire le competenze per ricoprire il ruolo di specialista del customer care all'interno di un'azienda.

Contenuti del corso

Introduzione all'uso dei più diffusi programmi per la gestione dei clienti. Tecniche di comunicazione telefonica, gestione del cliente, principi di customer satisfaction, assistenza post vendita e reclami.

**INGLESE
BASE**

32 ORE

**BUSINESS
ENGLISH**

40 ORE

INGLESE BASE

**32 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo del corso è fornire le competenze base della lingua inglese spendibili nel mondo del lavoro.

Contenuti del corso

Grammatica di base, lessico, produzione di semplici testi scritti, conversazione.

BUSINESS ENGLISH

**40 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo del corso è quello di consolidare le competenze linguistiche della lingua inglese per consentire un approccio autonomo ed efficace ai diversi contesti che caratterizzano la vita lavorativa.

Contenuti del corso

Saper presentare sé stessi e i processi aziendali, relazioni con colleghi e clienti, viaggi e riunioni di lavoro, conversazioni commerciali, terminologia per l'import/export.

PUBLIC SPEAKING

70 ORE

**PUBLIC SPEAKING:
DAL VIVO E ONLINE
(perfezionamento)**

40 ORE

PUBLIC SPEAKING

**70 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo del corso è fornire le competenze per parlare in pubblico, coinvolgere l'audience e costruire speech efficaci.

Contenuti del corso

Conoscere l'espressività dei linguaggi verbali, non verbali e paraverbali. Gestire le emozioni davanti al pubblico, leggere un testo seguendo tutte le regole della fonazione, della dizione e delle tecniche del controllo della respirazione.

PUBLIC SPEAKING DAL VIVO E ONLINE (perfezionamento)

**40 ORE
IN PRESENZA**

Il corso offre un laboratorio per perfezionare presentazioni e speech in riunioni, incontri e colloqui formali e informali sia in presenza che online.

Contenuti del corso

Impostare l'uso corretto della voce attraverso il microfono, parlare davanti a una videocamera, gestione delle emozioni e della mimica facciale, coinvolgere la propria audience online e offline, preparare e sostenere un colloquio di lavoro (anche online), differenza tra le varie inquadrature e uso corretto della luce.

**IMPIEGATO CONTABILE:
CONTABILITÀ
GENERALE E PRINCIPI
DI BILANCIO**

100 ORE

**IMPIEGATO PAGHE E
CONTRIBUTI**

100 ORE

IMPIEGATO CONTABILE: CONTABILITÀ GENERALE E PRINCIPI DI BILANCIO

**100 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo del corso è formare figure professionali in grado di gestire le operazioni contabili aziendali fino ai principi di bilancio.

Contenuti del corso

Principi di base e introduzione alla contabilità generale, l'inventario, le scritture contabili, principi contabili e bilancio d'esercizio, i documenti quantitativi del bilancio d'esercizio, scritture di chiusura e riapertura dei conti, focus sulle scritture di assestamento, IVA e adempimenti.

IMPIEGATO PAGHE E CONTRIBUTI

**100 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo è formare la figura professionale dell'operatore payroll in grado di saper leggere ed elaborare buste paghe.

Contenuti del corso

CCNL, INPS, INAIL, ferie e permesse, maternità, congedi, infortuni, Il Libro Unico del Lavoro (LUL), gli elementi che compongono la busta paga, retribuzione, calcolo delle assenze, ritenute, trattenute e detrazioni, previdenza complementare, TFR - Il trattamento di fine rapporto, adempimenti amministrativi, elaborazione del cedolino.

**DISEGNO
TECNICO**

40 ORE

**ADDETTO LOGISTICA
E MAGAZZINO**

60 ORE

**PROGRAMMATORE
CNC E UTENSILERIA**

60 ORE

**DISEGNATORE
MECCANICO CAD CAM**

100 ORE

DISEGNATORE MECCANICO

**40 ORE
IN PRESENZA**

Il corso ha la finalità di fornire le basi teoriche per poter operare nell'ambito delle lavorazioni meccaniche come disegnatore e progettista

Contenuti del corso

Norme di disegno tecnico e rappresentazione grafica, lettura del disegno, riconoscimento delle viste e proiezioni del disegno e sue realizzazioni, utilizzo delle norme dimensionali e tolleranze ISO, visione tecnica del cartiglio, conoscenza di materiali e trattamenti.

ADDETTO LOGISTICA E MAGAZZINO

**60 ORE
IN PRESENZA**

Con il corso addetto alla logistica saranno fornite tutte le competenze necessarie per svolgere in autonomia le attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione delle merci.

Contenuti del corso

L'analisi dei processi interni al magazzino, la gestione efficiente delle operazioni di ricevimento, identificazione e scarico delle merci, stoccaggio, preparazione dell'ordine, spedizione e inventario, gli strumenti informatici a supporto del magazzino, la sicurezza in magazzino (con relativa certificazione D. Lgs. 81/08).

PROGRAMMATORE CNC E UTENSILERIA

**60 ORE
IN PRESENZA**

Il corso è finalizzato all'apprendimento delle strutture e dei sistemi di funzionamento delle principali macchine utensili CNC.

Contenuti del corso

Utensileria, fondamenti di programmazione e programmazione manuale, linguaggio ISO (o Fanuc o Sinumerik), esercitazioni pratiche.

DISEGNATORE MECCANICO CAD CAM

**100 ORE
IN PRESENZA**

L'obiettivo del corso è quello di formare competenze per realizzare modelli solidi 3D di componenti/assiemi del settore meccanico/arredo e di far apprendere la progettazione CAM CAD indispensabile per la programmazione di macchine CNC.

Contenuti del corso

Descrizione dell'ambiente di modellazione solida, ambiente parte, ambiente assieme, ambiente draft, pianificazione della strategia, import di modelli solidi, modalità scelta grezzo (multibody/assy), controllo di attacco e uscita, determinazione features, strategie di sgrossatura/finitura, simulazione esportazione truciolo reale, file APT e NC-ISO linguaggio macchina.

